



Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Crédit : 4 ECTS - Code : CCE105

Public concerné et conditions d'accès

Tout public avec une maîtrise des savoirs de base (syntaxe, vocabulaire, orthographe) à l'oral comme à l'écrit.

Objectifs

- Faire acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle.
- Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.

Organisation

30 h de formation sur 4 jours

Modalités d'évaluation

Contrôle continu permettant l'acquisition de 4 ECTS et la valorisation de l'unité d'enseignement CCE105.

Tarifs

Nous consulter

Contenu

Trois axes de travail sont proposés :

Axe 1 - Dynamiques subjectives de la communication

Axe 2 - Formats de l'interaction orale

Axe 3 - L'écrit : du texto au contrat

Dynamiques subjectives de la communication

- Exploration des styles de communication
- Exploration de notre relation à la communication « positive »
- Avantages d'une mauvaise communication
- Les types de communications

Formats de l'interaction orale

- Exploration des objectifs et modalités de la communication orale
- Expérimentations de diverses modalités
- Parler juste
- Ecoute client

L'écrit : du texto au contrat

- Les enjeux émotionnels en lisant
- Identifier les points clefs, plan et résumé
- Rédaction de compte rendu

Axes de progression personnels

Contact

Cnam Lyon Métropole

Le Cubix

4, rue Ravier - 69007 Lyon

Tél. 04.72.80.54.60

04.78.58.19.17

cnam.entreprises.grandlyon@lecnam-rhonealpes.fr