

**CALENDRIER ET REGLEMENT DES EXAMENS
ANNEE 2016-2017
Centre Régional Rhône-Alpes – Centre de Lyon**

☞ UE «STAGE DU JOUR» 1^e session et 2^e session

Ce document tient lieu de «CONVOCATION»

La mise à jour des salles et des lieux sera « actualisée » dans le tableau ci-dessous ainsi que sur votre compte pleiad à l'adresse : <http://lecnam.net/>

➡ CNAM : 4 Rue Ravier - 69007 LYON – " Métro Ligne B - station "Place Jean Jaurès"

➡ HORAIRES

De 09 h00 à 12h00 ou de 14h00 à 17h00

**Lire le règlement des examens se trouvant à la fin du présent calendrier
Veuillez vous présenter 15 minutes avant le début des épreuves (cartes d'auditeur et
d'identité obligatoires).**

Examen 1ere session						
Unité	Intitulé	Jours	Dates	Horaires	Lieux	Salles
CFA116	Comptabilité et Analyse Financière	Mercredi	22/02/17	14 h 00 - 17 h 00	CNAM	2
DRS003	Droit Social	Lundi	20/02/17	14 h 00 - 17 h 00	CNAM	6
FPG001	Initiation au mangement et RH	Lundi	20/02/17	09 h 00 - 12 h 00	CNAM	6
FPG104	Gestion de la Paie	Lundi	27/02/17	09 h 00 - 12 h 00	CNAM	3
FPG105	Technologies de l'Information et de la communication	Mercredi	22/02/17	09 h 00 - 12 h 00	CNAM	2
FPG114	Outils RH	Lundi	27/02/17	14 h 00 - 17 h 00	CNAM	3
Examen 2eme session						
Unité	Intitulé	Jours	Dates	Horaires	Lieux	Salles
CFA116	Comptabilité et Analyse Financière	Jeudi	13/04/17	09 h 00 - 12 h 00	A Définir	A Définir
DRS003	Droit Social	Mardi	11/04/17	14 h – 17 h	A Définir	A Définir
FPG001	Initiation au mangement et RH	Mardi	11/04/17	09 h 00 - 12 h 00	A Définir	A Définir
FPG104	Gestion de la Paie	Vendredi	14/04/17	09 h 00 - 12 h 00	A Définir	A Définir
FPG105	Technologies de l'Information	Jeudi	13/04/17	14 h – 17 h	A Définir	A Définir
FPG114	Outils RH	Vendredi	14/04/17	14 h – 17 h	A définir	A définir

REGLEMENT DES EXAMENS CNAM – CNAM Rhône Alpes – Centre de Lyon

Règles générales

1. Les auditeurs inscrits aux UE en Formation Continu, Présentiel ou en FOD sont inscrits automatiquement aux examens correspondants en 1^{ère} et 2^{ème} sessions.
2. Il est interdit de se présenter à l'examen d'une même UE dans plusieurs centres la même année.
3. Absence à un examen : le calendrier édité fixe officiellement la date des examens. Aucune date ne peut être décalée individuellement. En cas d'absence ou d'échec en 1^{ère} session et quel que soit le motif, il est possible de se présenter à la 2^{ème} session.
4. Absence à une des épreuves d'un examen : si la note d'une UE se compose de plusieurs épreuves (écrit - soutenance - compte rendu...) chaque épreuve non réalisée (absence - dossier non rendu - etc) se verra attribuée la note de 0/20. La note finale de l'UE sera calculée en incorporant cette note de 0/20 selon les coefficients définis pour l'UE.
5. Il est interdit aux élèves reçus à la 1ère session de se présenter à la 2ème session pour améliorer leur note.

Déroulement des examens

1. Les auditeurs inscrits aux examens doivent se présenter au lieu, jour et heure indiqués sur le calendrier ci-joint muni d'une pièce d'identité officielle et de leur carte d'auditeur de l'année en cours. Les surveillants procéderont à un contrôle d'identité. Toute anomalie sera consignée sur le procès-verbal.
2. Les sacs et effets personnels seront déposés devant le bureau du surveillant.
3. La ponctualité la plus rigoureuse est exigée des auditeurs qui doivent se présenter ¼ d'heure avant le début de l'épreuve. Les surveillants peuvent refuser l'accès aux salles d'examen à tout auditeur arrivant en retard.
4. Le code auditeur devra être impérativement reporté sur les copies d'examen.
5. En rendant sa copie, même s'il s'agit d'une copie blanche, chaque auditeur est tenu de signer en regard de son nom, une fiche d'émargement.
6. Les candidats ne peuvent quitter la salle avant l'expiration de la 1ère heure de composition (circulaire 79-U-005 du 9 janvier 1979)
7. L'utilisation d'un téléphone portable en tant que calculatrice est formellement interdite.
8. La procédure en cas de fraude à suivre est celle du décret N°92-657 du 13 juillet 1992 « *en cas de flagrant délit de fraude ou tentative de fraude, le surveillant responsable prend toutes les mesures nécessaires pour faire cesser la fraude ou la tentative sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal contresigné par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal* ». La commission de discipline prendra les mesures nécessaires et est compétente pour : engager les sanctions au niveau de ses centres d'enseignement ou saisir la section disciplinaire du Cnam dans le cas de fautes pouvant engendrer des interdictions temporaires ou définitives au niveau national »

1ère et 2nd sessions d'examens

Les auditeurs qui obtiendront une note finale à l'UE au moins égale à 10/20 seront déclarés admis. Les copies ne seront pas rendues.

La liste des candidats admis ne sera officiellement publiée qu'après délibération du Jury semestriel présidé par le Professeur du Conservatoire National correspondant du centre, en général en octobre et en juillet de l'année universitaire de référence.

Seules les copies ayant une note inférieure à 10/20 pourront être consultées à l'accueil du CNAM (dès leur retour par les enseignants correcteurs). Sauf erreur de droit ou faits matériellement inexacts, la communication de la copie n'est pas de nature à remettre en cause la note attribuée au candidat, ni le résultat final de l'examen.